



O cartão Sesc agora é digital!

E você pode solicitá-lo ou renová-lo sem sair de casa.
Descubra como nas próximas páginas.

1) Como acessar o aplicativo?

Baixe o aplicativo
em seu smartphone



Available on the
App Store



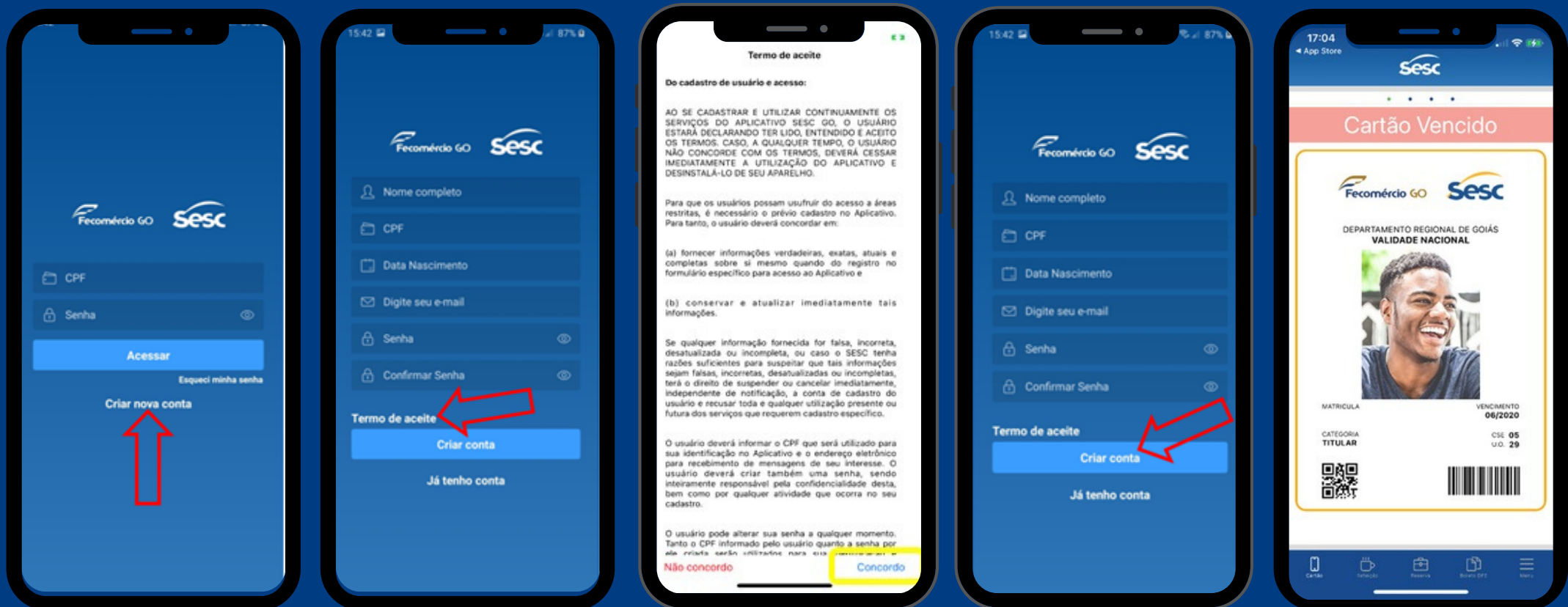
ANDROID APP ON
Google Play



SESC GO

1) Como acessar o aplicativo?

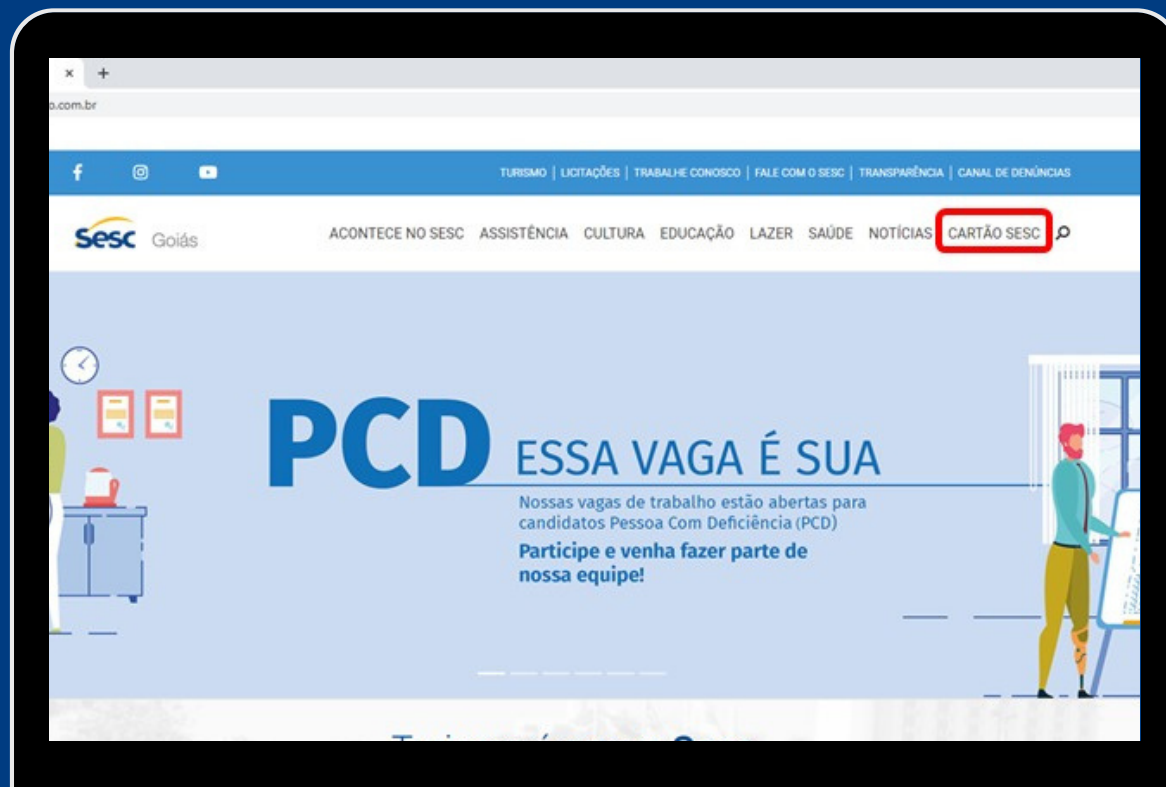
Crie sua conta, caso ainda não tenha:



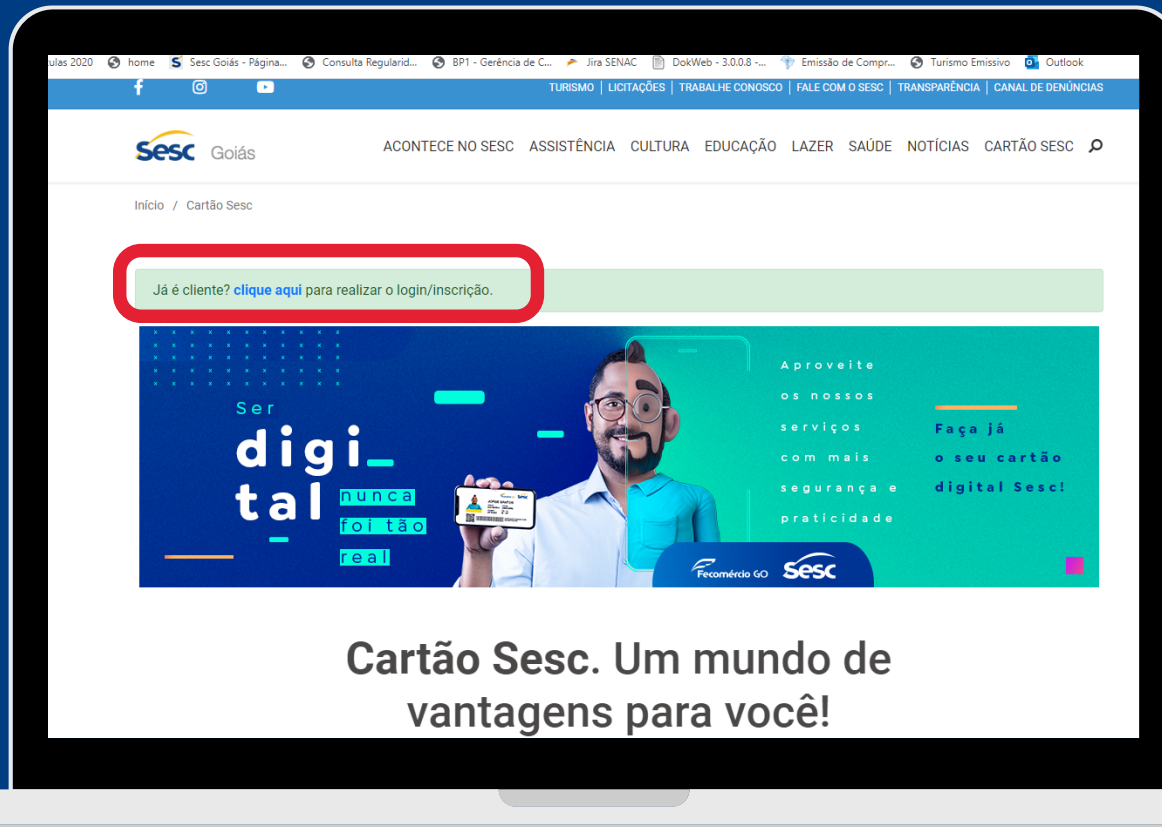
2) Como renovar o cartão?

Para solicitar ou renovar
seu cartão digital
acesse o site:

www.sescgo.com.br/cartao-sesc



2) Como fazer ou renovar o cartão?



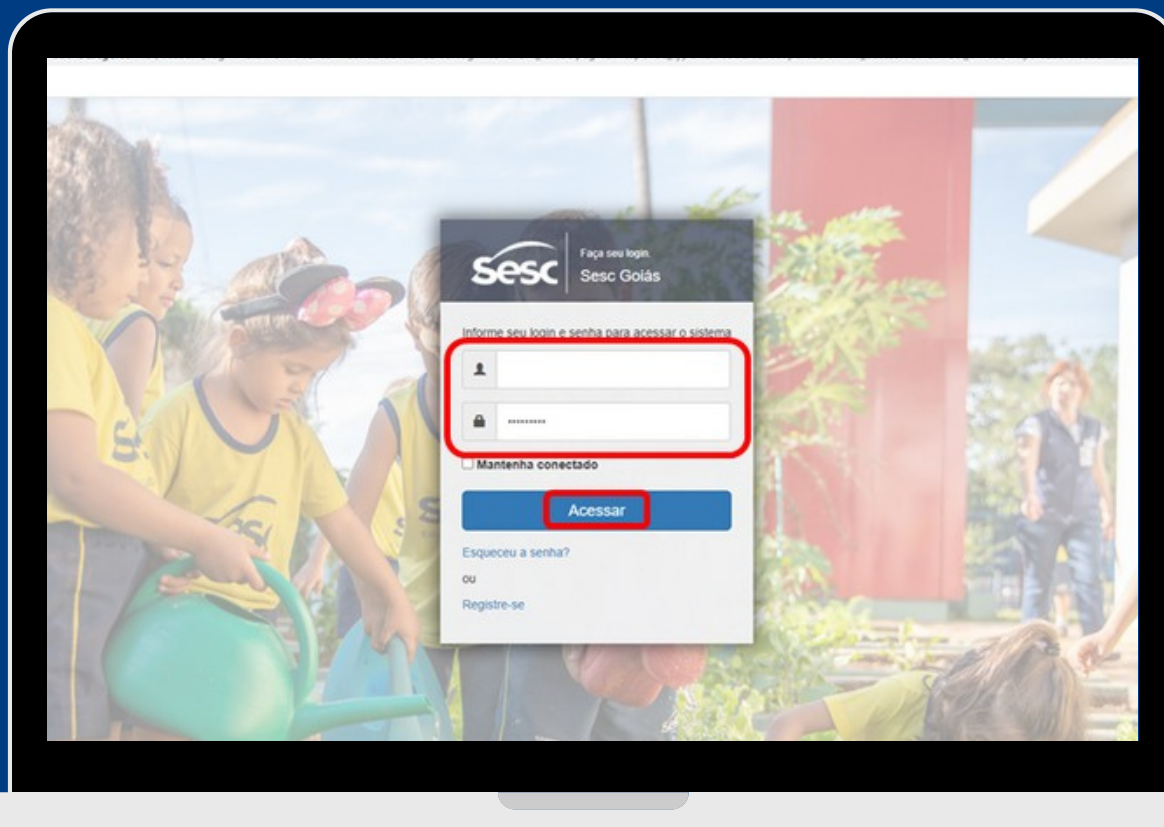
Na página seguinte clique em:

Já é cliente? Clique aqui para realizar o login/inscrição.

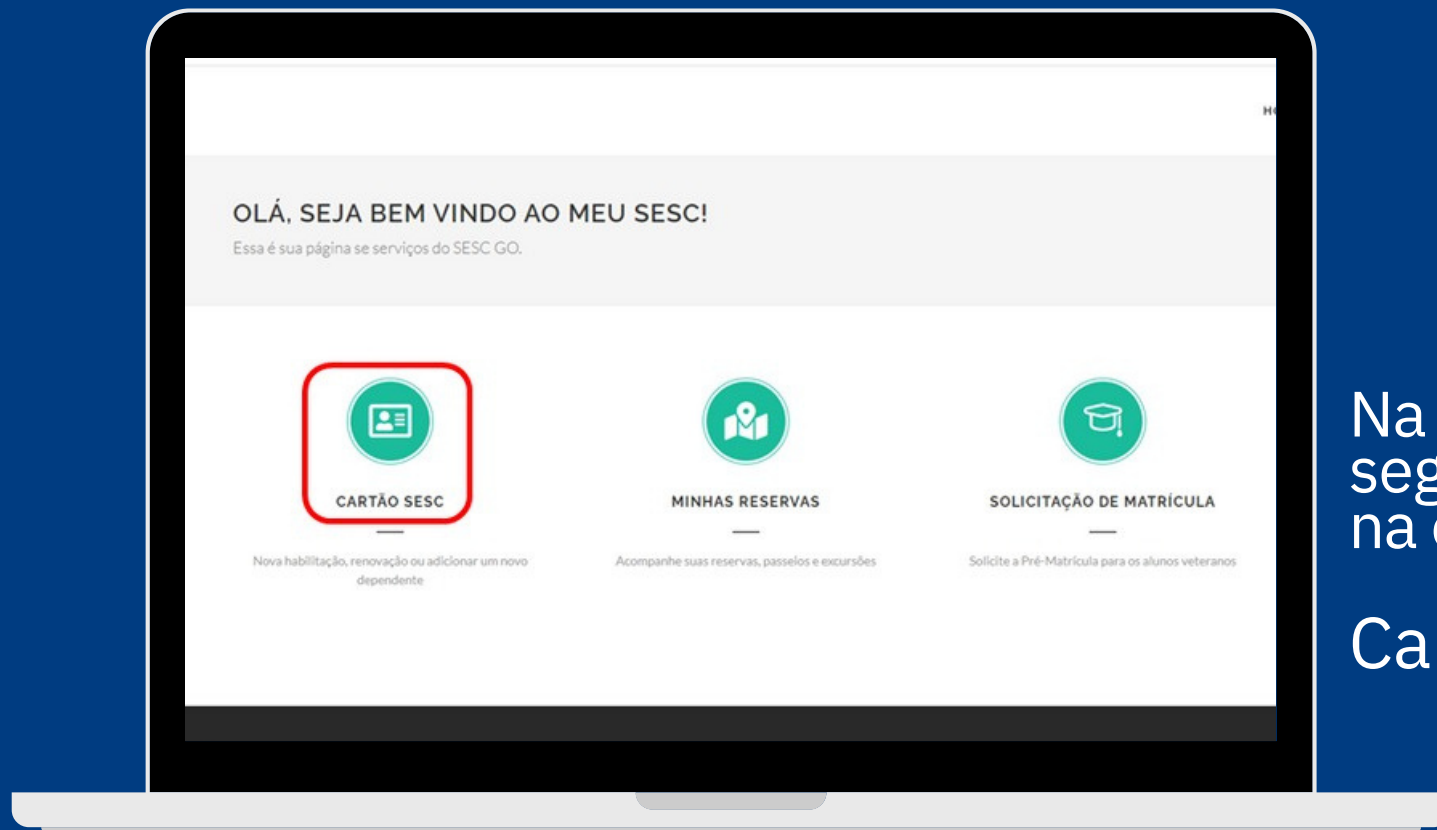
2) Como fazer ou renovar o cartão?

Colocar os mesmos dados criados no aplicativo (login e senha), ou caso seja o primeiro acesso clicar em registre-se:

Caso receba uma mensagem que o link não foi ativado, entrar em contato com a Central de habilitação on line 3933-1748/1725/1746



2) Como renovar o cartão?

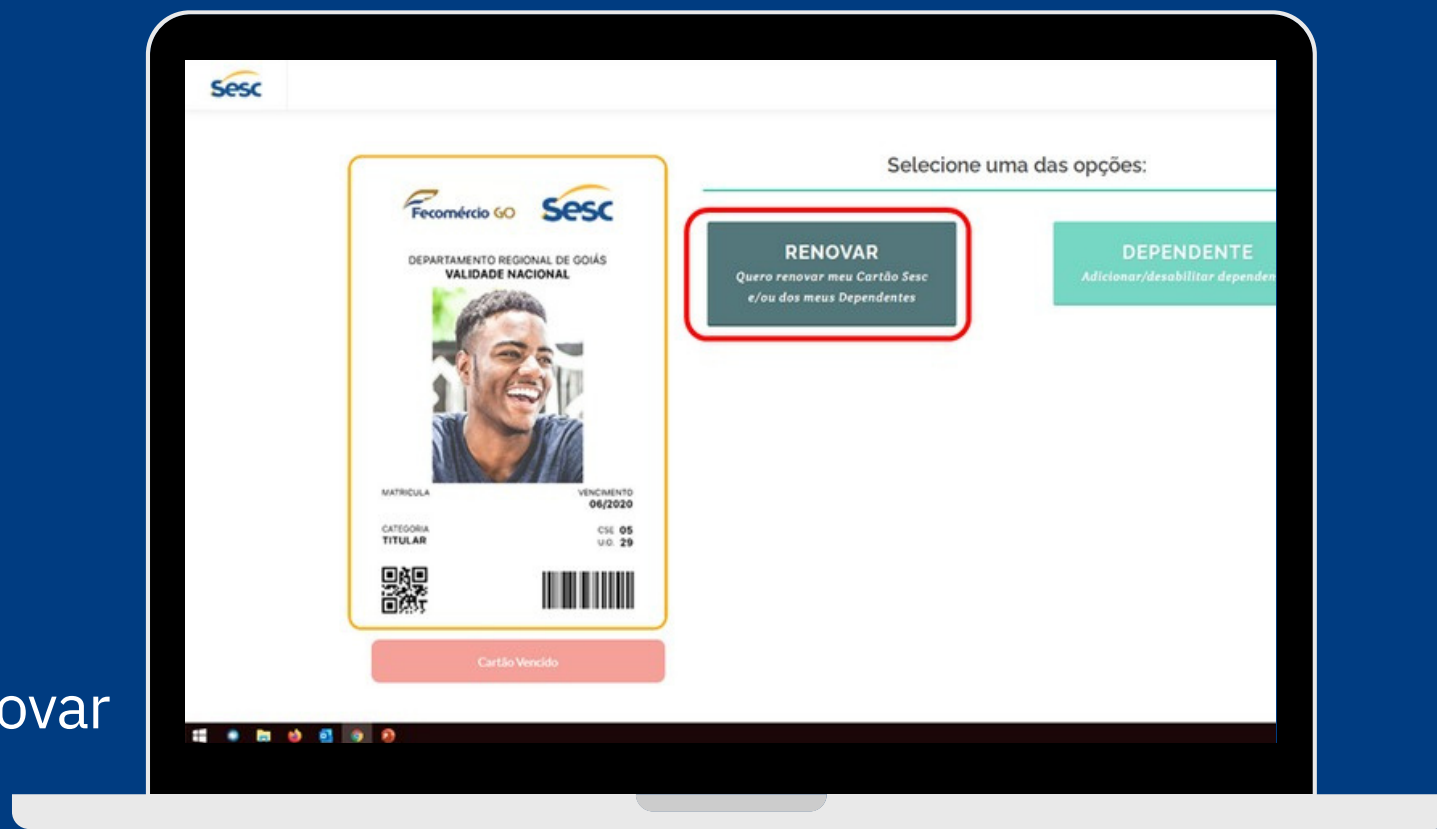


Na página
seguinte clique
na opção:

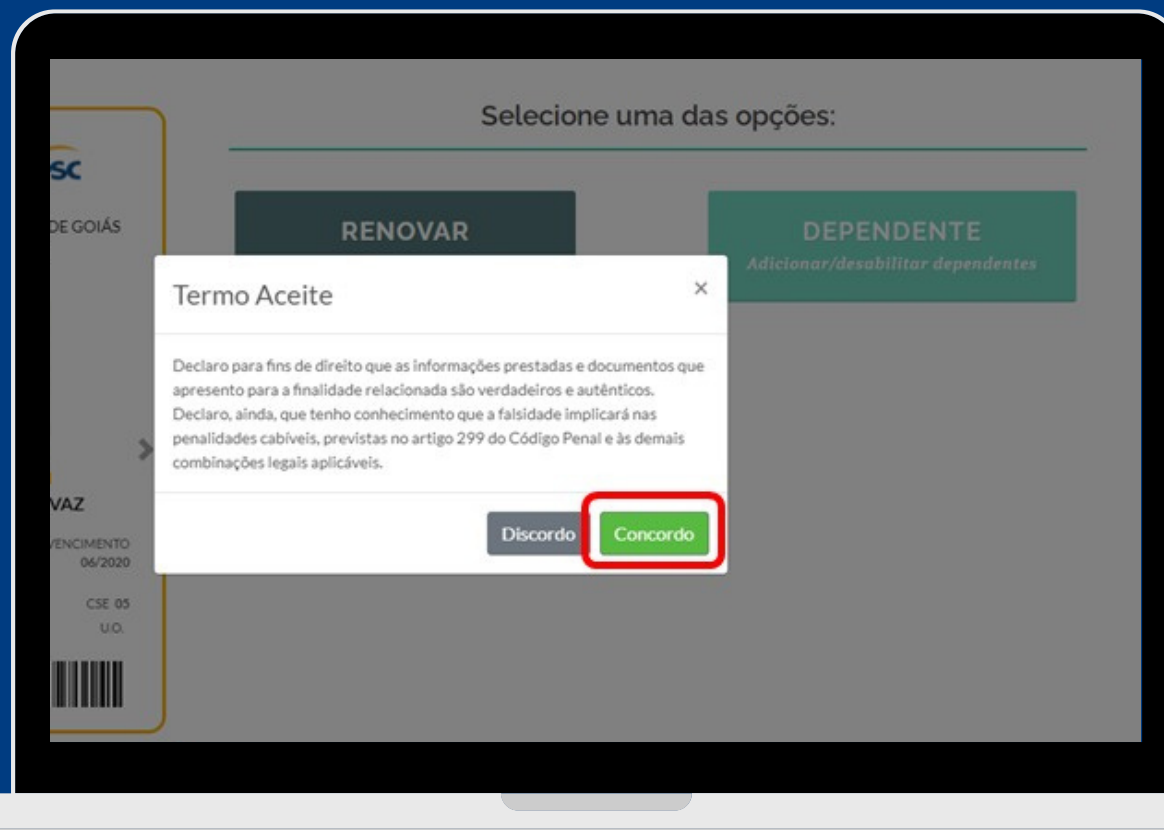
Cartão SESC

2) Como renovar o cartão?

Clique na
opção renovar



2) Como renovar o cartão?



Cliquem em "Concordo" para seguir.

2) Como renovar o cartão?

Preencha ou atualize seus dados na aba 1

The screenshot displays the 'Meu Sesc' portal on a laptop screen. The browser address bar shows 'meusesc.sescgo.com.br/cartao-sesc/solicitacao#dados-pessoais'. The page features a navigation bar with five tabs: 1. Dados Pessoais (Titular) (highlighted with a green circle), 2. Contato, 3. Informação Profissional, 4. Dependentes, and 5. Documentos. The 'Dados Pessoais (Titular)' tab contains a form with the following fields: CPF, GÊNERO (dropdown), NOME DO PAI, NÚMERO, ESCOLARIDADE (dropdown), NACIONALIDADE, NOME COMPLETO, DATA DE NASCIMENTO, ESTADO CIVIL (dropdown), ORGÃO EMISSOR, ÚLTIMA SÉRIE, NOME SOCIAL, NOME DA MÃE, TIPO DE DOCUMENTO (dropdown), DATA DE EMISSÃO, and NATURALIDADE. A red dashed border encloses the entire form area. A blue 'Avançar' button is located at the bottom right of the form, also highlighted with a red box. The Windows taskbar is visible at the bottom of the laptop screen.

2) Como renovar o cartão?

Preencha ou atualize seus dados na aba 2

The screenshot displays the 'Meu Sesc' (My Sesc) portal on a laptop. The interface shows a 5-step process for renewing a card. Step 2, 'Contato' (Contact), is the active tab. The form fields for this step are: CEP (Post Code), LOGRADOURO (Address), COMPLEMENTO (Complement), BAIRRO (Neighborhood), UF (State), TELEFONE PRINCIPAL (Main Phone), TELEFONE SECUNDÁRIO (Secondary Phone), and E-MAIL. A red dashed border highlights these fields. Below the fields, there is a warning message: 'Atenção! Confira seus dados antes de Avançar.' (Attention! Check your data before advancing). At the bottom right, the 'Avançar' (Advance) button is highlighted with a red box. The 'Voltar' (Back) button is located at the bottom left of the form area.

2) Como renovar o cartão?

Preencha ou atualize seus dados na aba 3

The screenshot displays the 'Meu Sesc' profile page on the SescGO website. The page features a progress bar with five steps: 1. Dados Pessoais (Titular), 2. Contato, 3. Informação Profissional, 4. Dependentes, and 5. Documentos. Step 3 is currently active, indicated by a green circle. The form for step 3 contains the following fields:

- NÚMERO CTPS:
- SÉRIE CTPS:
- CNPJ:
- NOME DA EMPRESA:
- OCUPAÇÃO:
- DATA DE ADMISSÃO:
- DATA DE DEMISSÃO:
- RENDA BRUTA R\$:

At the bottom of the form, there is a 'Voltar' button on the left and an 'Avançar' button on the right, which is highlighted with a red box. A red dashed line encloses the entire form area.

2) Como renovar o cartão?

Realizar a marcação (SIM ou NÃO) dos dependentes que deseja renovar:

1 2 3 4 5
Dados Pessoais (Titular) Contato Informação Profissional Dependente(s) Documentos

Atenção! Clique aqui para saber quem pode ser meu dependente? Você quer adicionar um novo dependente? Clique na opção abaixo, preencha os dados e clique em Adicionar Dependente. Não quer adicionar dependente? Então é só avançar.

Adicionar um novo dependente

Atenção! Para solicitar a exclusão de um dependente, é só clicar em Desabilitar, e enviar a solicitação.

Meus Dependentes

CPF	Nome	Parentesco	Data Vencimento	Renovar?	Ação
27666824149		Avós	30/06/2020	<input type="button" value="SIM"/> <input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="DESABILITAR"/>
36020460100		Mãe	30/06/2020	<input type="button" value="SIM"/> <input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="DESABILITAR"/>
45052530404		Padrasto	30/06/2020	<input type="button" value="SIM"/> <input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="DESABILITAR"/>

Voltar

Avançar

2) Como renovar o cartão?

- Dependentes

Se sim, marque os dependentes correspondentes

Atenção! Clique aqui para saber quem pode ser meu dependente? Você quer adicionar um novo dependente? Clique na opção abaixo, preencha os dados e clique em Adicionar Dependente. Não quer adicionar dependente? Então é só avançar.

Adicionar um novo dependente

Atenção! Para solicitar a exclusão de um dependente, é só clicar em Desabilitar, e enviar a solicitação.

Meus Dependentes

CPF	Nome	Parentesco	Data Vencimento	Renovar?	Ação
		Avô	10/10/2020	<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	<input type="button" value="DESABILITAR"/>
		Mãe	10/10/2020	<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	<input type="button" value="DESABILITAR"/>
		Padrasto	10/10/2020	<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	<input type="button" value="DESABILITAR"/>

Voltar

Avançar

2) Como renovar o cartão?

Anexe todos os documentos necessários para o titular e de seus dependentes:

Os anexos podem ser em PDF ou JPEG.

The screenshot displays the 'Meu Sesc' portal on a laptop screen. The navigation bar at the top includes tabs for 'Dados Pessoais (Titular)', 'Contato', 'Informação Profissional', 'Dependentes', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is active, showing a section for 'Documentos Obrigatórios'. This section is divided into 'TITULAR' and 'DEPENDENTE' categories. The 'TITULAR' category lists required documents: Carteira de Trabalho, Comprovante de Residência, Comprovante de Renda, Documento Pessoal (CPF/RG ou CNH), and Foto Recente. The 'DEPENDENTE' category lists: Documento Pessoal (CPF/RG ou CNH), Se houver Carteira de Casamento ou Declaração de união estável, and Foto Recente. Below this, a red dashed box highlights the upload area for the 'TITULAR' documents. It includes fields for 'SELECIONE O ARQUIVO' with a 'BROWSE' button for each document type. A 'FOTO' section also has a 'BROWSE' button. At the bottom right, a red box highlights the 'Enviar Solicitação' button. The browser address bar shows 'meusesc.sescgo.com.br/cartao-sesc/solicitacao#documentos'.

2) Como renovar o cartão?

- Dependentes

Se não, marque os dependentes correspondentes

Meus Dependentes

CPF	Nome	Parentesco	Data Nascimento	Renovar?	Ação
		Avô	24/04/2020	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	DETALHAR
		Nôa	24/04/2020	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	DETALHAR
		Padrasto	24/04/2020	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	DETALHAR

Avançar

2) Como renovar o cartão?

Anexe todos os documentos necessários para o titular e de seus dependentes:

The screenshot displays the 'Documentos' (Documents) section of the SescGO portal. It lists required documents for both the 'TITULAR' (Holder) and 'DEPENDENTE' (Dependent). The 'TITULAR' section includes: Carteira de Trabalho, Comprovante de Endereço, Comprovante de Renda, Documento Pessoal (CPF, RG ou CNH), and Foto Recente. The 'DEPENDENTE' section includes: Documento Pessoal (CPF, RG ou CNH), Se esposa: Certidão de Casamento ou Declaração de união estável, and Foto Recente. A blue box with a warning icon states: 'Atenção! O Sesc poderá solicitar a qualquer momento documentos não normativos que comprove a veracidade das informações e assim garantir a idoneidade dos dados.' Below this, a red dashed box highlights the upload area for the 'Renata Pinheiro Vaz' profile. It contains fields for 'CARTEIRA DE TRABALHO', 'FOTO', 'CPF', 'DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO - FRENTE', 'DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO - VERSO', and 'COMPROVANTE DE ENDEREÇO'. Each field has a 'BROWSE' button. At the bottom right, a red box highlights the 'Enviar Solicitação' (Send Request) button. A 'Voltar' (Back) button is located at the bottom left of the form area.

Documentos Obrigatórios

TITULAR

- Carteira de Trabalho
- Comprovante de Endereço
- Comprovante de Renda
- Documento Pessoal (CPF, RG ou CNH)
- Foto Recente

DEPENDENTE

- Documento Pessoal (CPF, RG ou CNH)
- Se esposa: Certidão de Casamento ou Declaração de união estável
- Foto Recente

Atenção! O Sesc poderá solicitar a qualquer momento documentos não normativos que comprove a veracidade das informações e assim garantir a idoneidade dos dados.

Renata Pinheiro Vaz

CARTEIRA DE TRABALHO:

CARTEIRA DE TRABALHO FOTO E DADOS.PDF BROWSE

— Página que contém as seguintes informações: Nº da Carteira, Nº de Série e PIS/PASEP.

CARTEIRA DE TRABALHO:

CARTEIRA DE TRABALHO CONTRATO.PDF BROWSE

— Página assinada pela Empresa com as seguintes informações: Razão Social (Nome da empresa), CNPJ, Cargo, Data de Admissão e Renda (Salário).

CONTRACHEQUE:

CONTRA-CHEQUE RENATHA.PDF BROWSE

— Contracheque mais recente emitido pela empresa que contenham os dados da empresa e do funcionário.

FOTO:

FOTO.JPG BROWSE

— A imagem deve estar na posição retrato e a pessoa deve estar sozinha na foto. Na foto a pessoa não deve usar acessórios tais como: óculos, boné, chapéu ou qualquer outro que dificulte a identificação.

CPF:

RG E CPF.PDF BROWSE

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO - FRENTE:

RG E CPF.PDF BROWSE

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO - VERSO:

RG E CPF.PDF BROWSE

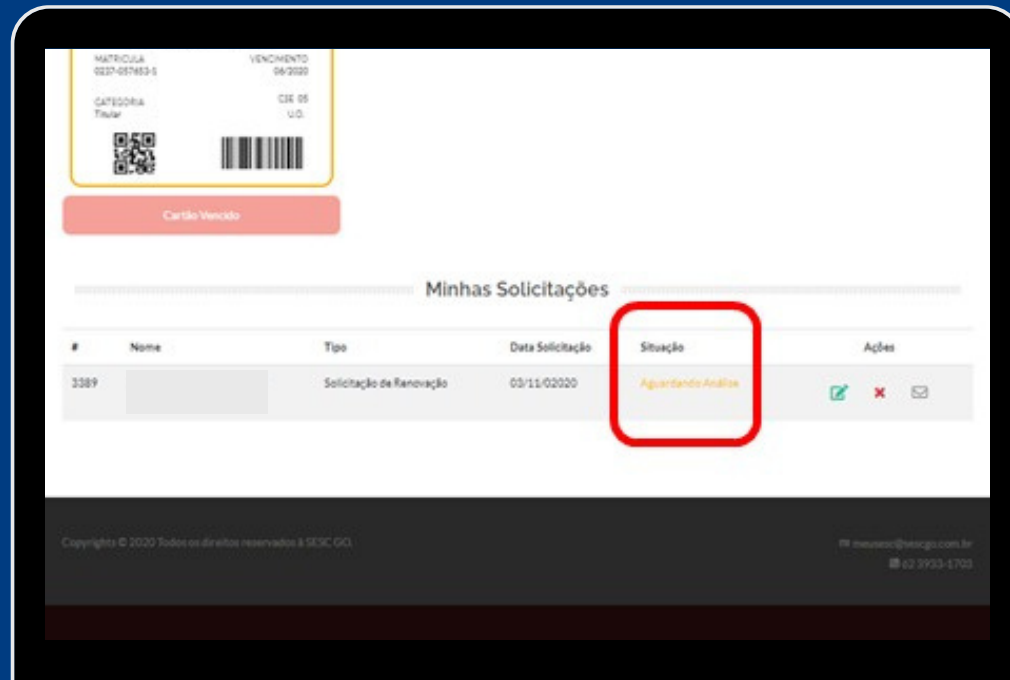
COMPROVANTE DE ENDEREÇO:

COMPROVANTE DE ENDEREÇO.PDF BROWSE

— Será aceito somente comprovante dos últimos 3 meses considerando a data atual.

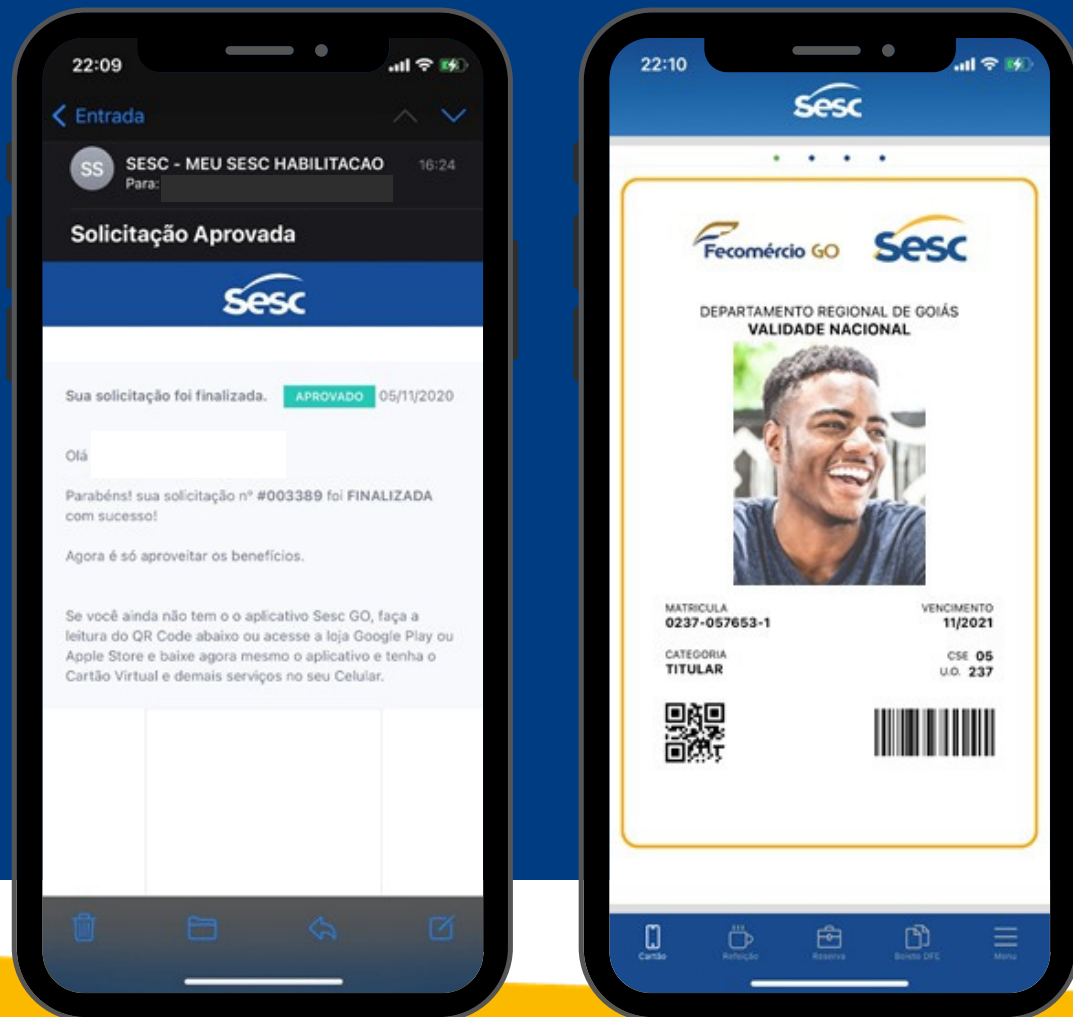
Voltar Enviar Solicitação

3) Situação da solicitação



Após enviada a documentação a situação ficará em análise. Você receberá um email, informando que a sua solicitação foi recebida.

4) Resposta da solicitação



Se aprovada a solicitação, o Cartão SESC será feito ou renovado e você receberá um novo e-mail informando que a solicitação foi finalizada, e ao acessar o aplicativo o Cartão estará atualizado.

Agora é só
aproveitar!

Cartão Sesc

Com ele você
tem **20%**
de desconto
nos cursos
do **Senac!**



Fecomércio GO

Sesc

Senac

sescgo.com.br

Sesc